

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО</p> <p>Общим собранием работников МБОУ «СОШ № 107» протокол № 1 от 24.01.2017 г. Педагогическим советом № 5 от 30.01.2017г.</p> <p>Председатель профсоюзного комитета</p> <p><i>Григорова Н.И.</i></p> | <p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Советом Учреждения протокол № 3 23.01.2017 г.</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом директора по МБОУ "СОШ № 107" от 30.01.17 № 02-03/16-1 00</p> <p><i>Малько Г.Н.</i></p>  |
|---|---|---|

### Положение

#### об органе государственно - общественного управления Совет Учреждения МБОУ «СОШ № 107».

1. Общие положения
  - 1.1. Совет Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 107» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением и решающим вопросы, относящиеся к компетенции школы.
  - 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами школы.
  - 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
  - 1.4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом школы.
  - 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
  - 1.6. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.
2. Структура и численность Совета
  - 2.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
    - представители родителей (законных представителей) учащихся;
    - работники школы (в т. ч. директор школы);
    - представитель учредителя;
    - кооптированные члены.
  - 2.2. Совет избирается сроком на два года. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в полугодие. Очередные и внеочередные заседания Совета



созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

2.3. Совет избирается сроком на два года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

- представители родителей (законных представителей) учащихся (по 1 человеку от каждого уровня образования);

- работники образовательного учреждения (3 человека, в том числе председатель профсоюзного комитета);

- учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования (3 человека);

- представитель учредителя;

- без проведения дополнительных довыборов допускается кооптирование новых членов (в количестве 3 человек, в том числе директор школы).

Представитель от учредителя в Совет Учреждения назначается учредителем.

3. Компетенция совета.

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Алтайского края; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; уставом школы.

3.2. При определении компетенции Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;



-согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

3.2. Для осуществления предоставленных полномочий Совет учреждения имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

3.3 Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

3.4 Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Совета.

3.5 Решения, принятые Советом, по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета по вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета, носят рекомендательный характер.

4. Порядок организации деятельности совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый простым голосованием из числа родителей (законных представителей), сотрудников, входящих в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами школы.

4.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета проводятся:



по инициативе председателя Совета;  
по требованию директора школы;  
по требованию представителя учредителя;  
по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

4.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

4.6. В случае, когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.7. Учредитель МБОУ «СОШ № 107» вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (не включая время каникул).

4.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - его родителя (законного представителя) автоматически



прекращаются. Член Совета выводится из состава совета в следующих случаях:

по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении руководителя школы или работника Учреждения, избранного членом совета;

в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;

в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:

лишение родительских прав;

судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

признание по решению суда недееспособным;

наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.10. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства школы в качестве локальных правовых актов.

4.11. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

4.12. Члены Совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.