

ПРИНЯТО  
решением Педагогического  
совета протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 107»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Библиотечно-информационном центре  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 107» Ленинского района  
города Барнаула

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Библиотечно-информационном центре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 107» Ленинского района города Барнаула (далее – БИЦ; МБОУ «СОШ № 107») регулирует деятельность Библиотечно-информационного центра. Вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в образовательных учреждениях.

1.2. БИЦ МБОУ «СОШ №107» представляет собой информационное пространство, в котором обеспечен равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на печатных и цифровых носителях для обеспечения образовательной деятельности обучающихся.

1.3. БИЦ руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Алтайского края, приказами Министерства образования и науки Алтайского края, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом МБОУ «СОШ № 107», данным Положением.

1.4. БИЦ не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБОУ «СОШ № 107», участвуя в образовательном процессе в целях обеспечения права участников учебно-воспитательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. Цели БИЦ соотносятся с целями МБОУ «СОШ № 107»: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС, создание условий для становления личности обучающихся, раскрытия их индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

1.6. Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. В соответствии с федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года в школьной библиотеке запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

1.8. Настоящее Положение о БИЦ является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 107», рассматривается на Педагогическом совете и вступает в силу после его утверждения директором МБОУ «СОШ № 107».

1.9. Организация обслуживания участников общеобразовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

### **Основные задачи**

2.1. Основными задачами БИЦ являются:

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим и иным работникам школы, родителям учеников (далее – пользователям) – доступа к информации посредством использования библиотечных ресурсов школы на всех носителях: бумажных (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровых (CD-диски), коммуникативных (компьютерные сети) и иных;
- пропаганда ценности книги и чтения; создание условий, способствующих воспитанию и повышению читательской культуры пользователей; приобщение читателей к художественным традициям;
- формирование в школьной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу. В целях противодействия экстремистской деятельности, в пределах своей компетентности, осуществляет профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности;
- распространение среди читателей библиотеки информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания школьников. С этой целью наложен запрет на распространения литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя; обучение поиску, отбору и критическому осмыслению информации со всех источников;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации ученика, развитие его творческого потенциала;

- содействие повышению профессионального мастерства педагогических и других работников школы;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

### **3. Основные функции**

3.1. БИЦ формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов Учреждения:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет; базами и банками данных других учреждений и организаций;
- аккумулирует фонд документов, создаваемых в Учреждении (публикации, работы педагогов, учащихся);
- ведет работу по сохранности фондов.

3.2. БИЦ создает информационную продукцию:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, художественной и учебной литературы), электронный каталог;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

3.3. БИЦ осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения интересов и информационных потребностей пользователей;
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы со всеми носителями информации;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры, воспитание любви к чтению;
- участвует в организации образовательного процесса и досуга (просмотры видеофильмов, презентации и пр.).

3.4. БИЦ осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических и иных работников Учреждения:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, по обучению и воспитанию детей, педагогическим инновациям и новым технологиям;
- создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
- организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; использование электронных версий педагогических изданий;
- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства школы по вопросам управления образовательным процессом;

3.5. БИЦ осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
- консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
- консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

3.6. БИЦ формирует комфортную библиотечную среду для своих пользователей:

- создает эргономичные условия для выбора и чтения книг и периодических изданий;
- организует автоматизированные рабочие места для работы с электронными ресурсами;
- дает возможность пользователям работать в сети Интернет и документами удаленного доступа;
- рационально использует библиотечные площади.

3.7. БИЦ обеспечивает защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации.

3.8. БИЦ осуществляет сверку поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания не реже 1 раза в четверть. Прделанная работа фиксируется в «Журнале сверки фонда БИЦ с Федеральным списком экстремистских материалов». При обнаружении запрещенных материалов экстремистского содержания составляется акт с целью недопущения попадания их в фонд открытого доступа. Фильтрация сети Интернет предоставляется провайдером, предоставляющим услуги Интернет Учреждению на основе договора на текущий год.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. В БИЦ входят: абонемент, читальный зал, компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей, зона копировально-множительной техники, отдел учебной литературы, книгохранилище.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами общеобразовательного учреждения, программами, проектами и планом работы БИЦ.

4.3. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в целях защиты прав и свобод человека и гражданина в своей деятельности БИЦ основывается на принципах приоритета мер, направленных, на предупреждение экстремистской деятельности:

- не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

- запрещена пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- запрещено наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности и отношения к религии;

- запрещены пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения. Исключение составляет демонстрация в образовательных целях;

- запрещены публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо распространение заведомо экстремистских материалов;

- запрещено производство и хранение экстремистских материалов.

4.4. БИЦ нацелен на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин, условий, способствующих, осуществлению экстремистской деятельности.

4.5. Массовые мероприятия БИЦ направлены на воспитание толерантности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности.

4.6. Спонсорская помощь, полученная БИЦ в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета МБОУ «СОШ № 107». Денежные средства за сданную БИЦ макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы БИЦ, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.

4.7. В целях обеспечения модернизации БИЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителем, МБОУ «СОШ № 107» обеспечивает БИЦ:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно);

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой БИЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;

- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;

- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования БИЦ;

- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.8. МБОУ «СОШ № 107» создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества БИЦ.

4.9. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда БИЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с Федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности БИЦ несет директор МБОУ «СОШ № 107» в соответствии с Уставом учреждения.

4.10. Режим работы БИЦ определяется педагогом-библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 107». При определении режима работы БИЦ предусматривается выделение:

- библиотечной работы;

- одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

- не менее одного раза в месяц – методического дня.

4.11. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством БИЦ МБОУ «СОШ № 107» взаимодействует с Библиотеками Министерства культуры Российской Федерации.

## **5. Структура и управление**

5.1. Управление БИЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Уставом МБОУ «СОШ № 107».

Общее руководство деятельностью БИЦ осуществляет директор МБОУ «СОШ № 107».

5.2. Структура БИЦ утверждается директором МБОУ «СОШ № 107».

5.3. Руководство БИЦ осуществляет педагог-библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем МБОУ «СОШ № 107», обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности БИЦ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом МБОУ «СОШ № 107».

5.4. Педагог-библиотекарь назначается руководителем МБОУ «СОШ № 107», может являться членом педагогического коллектива и входить в состав педагогического совета МБОУ «СОШ № 107».

5.5. Педагог-библиотекарь подчиняется непосредственно директору МБОУ «СОШ № 107».

5.6. В целях обеспечения дифференцированной работы БиЦ могут вводиться должности: педагог-библиотекарь, лаборант и др. в соответствии штатному расписанию.

5.7. На работу в БиЦ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

5.8. Работники БиЦ могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником БиЦ только на добровольной основе.

5.9. Трудовые отношения работников БиЦ и МБОУ «СОШ № 107» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

## **6. Права**

6.1. БиЦ имеет право в лице своих сотрудников:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБОУ «СОШ № 107» и Положении о БиЦ;

- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;

- определять источники комплектования информационных ресурсов;

- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;

- определять в соответствии с правилами пользования БиЦ МБОУ «СОШ № 107», утверждёнными директором и по согласованию с родительским комитетом виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями центра;

- вносить предложения директору по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников БиЦ за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников БиЦ; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере, физические перегрузки);

- участвовать в управлении МБОУ «СОШ № 107» в порядке, определяемом Уставом;

- иметь ежегодный отпуск 56 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством МБОУ «СОШ № 107» или иными локальными актами;
- быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренными для работников образования и культуры;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов;
- В пределах компетенции запрашивать у педагогических работников МБОУ «СОШ № 107» информацию, необходимую для работы.

## **7. Обязанности и ответственность**

7.1. На БИЦ, в лице сотрудников, возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством РФ, нормативно правовыми актами федерального и краевого уровней, локальными актами МБОУ «СОШ № 107».

7.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, должностной инструкцией, несет педагог-библиотекарь.

7.3. На педагога-библиотекаря возлагается персональная ответственность:

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БИЦ;
- информировать пользователей о видах предоставляемых БИЦ услуг;
- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами МБОУ «СОШ № 107», интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой общеобразовательного учреждения;
- отчитываться в установленном порядке перед директором МБОУ «СОШ № 107»;
- осуществлять сверку поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов, размещенном на официальном сайте Минюста России:
  - педагог-библиотекарь незамедлительно проводит сверку новых поступлений литературы, а сверку имеющейся литературы ежемесячно, факт сверки фиксируется Актом;
  - о выявленных изданиях, включенных в федеральный список экстремистских материалов, незамедлительно информирует руководителя



МБОУ «СОШ № 107» и ответственного по безопасности, и изымает выявленные издания, списывает и утилизирует;

- при заказе и приобретении информационной продукции, литературы с целью пополнения библиотечного фонда педагог-библиотекарь производит её сверку с федеральным списком экстремистских материалов;

- комплектование библиотечного фонда изданиями, входящими в федеральный список экстремистских материалов – запрещено;

- педагог-библиотекарь несет персональную ответственность за проведение сверки поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов;

- педагог-библиотекарь несет ответственность за наличие экстремистских материалов в фонде БИЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Взаимодействие (служебные связи)**

8.1. БИЦ взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями МБОУ «СОШ № 107» в соответствии со структурой МБОУ «СОШ № 107», регламентом учебного процесса, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации МБОУ «СОШ № 107», Уставом МБОУ «СОШ № 107».

8.2. БИЦ принимает к исполнению все решения коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ № 107» по учебно-воспитательной работе.

8.3. БИЦ изучает потребности учебно-воспитательного процесса в МБОУ «СОШ № 107» и составляет тематический план комплектования учебного фонда, предоставляет его на утверждение директору МБОУ «СОШ № 107».

8.4. БИЦ ведет документацию и предоставляет отчеты и планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

## **9. Заключительные положения**

9.1. В настоящее Положение руководителем МБОУ «СОШ № 107», могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 107».

9.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется руководителем МБОУ «СОШ № 107» и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение о локальных нормативных актах.

9.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом МБОУ «СОШ № 107» применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе ОУ.

9.5. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о локальных нормативных актах, с момента вступления его в силу.

9.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «СОШ № 107» и иными локальными нормативными актами учреждения.