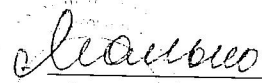


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 107»  
Ленинского района г. Барнаула

Рассмотрено  
На Педагогическом  
совете  
Протокол № 1  
от «10» 08 2024 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №107»

  
Г.Н. Малько  
Приказ № 01-03/0001  
от «11» 08 2024 г.

Положение о структурном подразделении  
«Психолого-педагогическая служба»  
в МБОУ «СОШ №107»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях правовой, организационно-управленческой и методической основы формирования и организации «Психолого-педагогической службы» в образовательном учреждении МБОУ «СОШ №107».

1.2. «Психолого-педагогическая служба» является структурным подразделением образовательного учреждения МБОУ «СОШ №107».

1.3. «Психолого-педагогическая служба» создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора.

1.4. В состав «Психолого-педагогической службы» входят специалисты, оказывающие психологическую, коррекционную и педагогическую помощь всем участникам образовательного процесса: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги.

1.5. Количество сотрудников, занятых в подразделении «Психолого-педагогическая служба» определяется штатным расписанием, его потребностями и возможностями.

1.6. Руководитель структурного подразделения назначается приказом директора согласно штатному расписанию.

1.7. Руководитель структурного подразделения организует работу подразделения и несет ответственность за результаты его деятельности. Он разрабатывает и представляет на утверждение директора план работы, контролирует выполнение функциональных обязанностей.

1.8. Деятельность структурного подразделения «Психолого-педагогическая служба» осуществляется на всех уровнях образования: начального общего, основного общего, среднего общего, основываясь на принципе преемственности всех уровней образования.

1.9. Работа подразделения строится на взаимодействии с педагогическим советом, методическими объединениями педагогов, администрацией, медицинскими работниками МБОУ «СОШ №107», социальным педагогом, а также родителями или лицами, их заменяющими, представителями общественных организаций, оказывающими МБОУ «СОШ №107» помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

## **2. Цель и задачи подразделения**

2.1. Цель «Психолого-педагогической службы» - обеспечение психологических условий, способствующих максимальному психическому и личностному развитию каждого школьника.

2.2. Основной задачей работы подразделения «Психолого-педагогическая служба» является обеспечение условий, способствующих полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка, нарушение которых мешает своевременной реализации возрастных и индивидуальных возможностей учащихся и ведет к необходимости психолого -педагогической коррекции.

Базовые задачи достигаются через направления деятельности «Психолого-педагогической службы»—профилактика, диагностика, развитие и психокоррекция, консультирование, просвещение.

2.3. Диагностика направлена на углубленное изучение школьника на протяжении всех этапов образования, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в учении и поведении. Профилактика направлена на формирование у педагогов и родителей потребности в получении и использовании знаний о развитии детей на каждом возрастном этапе с целью своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и интеллекта. Задачи развивающих и психокоррекционных направлений определяются ориентацией «Психолого-педагогической службы» на обеспечение соответствия развития ребенка возрастным нормативам, помощь педагогическим коллективам в индивидуализации обучения и воспитания детей, развитии их способностей, становлении личности.

2.4. Консультативная работа состоит в оказании помощи педагогам, родителям, детям по широкому кругу личностных, профессиональных и других конкретных жизненных проблем.

2.5. Просвещение - приобщение педагогов и родителей к психологическим, логопедическим, дефектологическим знаниям.

2.6. Профилактика – специалисты службы должны проводить постоянную работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии.

2.7. Консультирование - помощь в решении тех проблем, с которыми приходят учителя, учащиеся и родители.

2.8. Экспертная работа- экспертная оценка в специалиста в рамках реализуемого направления.

2.9. Организационно-методическая работа- анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ, проведения консультирования.

2.10. Диагностика -методы выявления и изучения человека. Результаты обследования дают информацию по необходимости коррекции или развитию ученика, об эффективности профилактической или консультационной работы.

2.11. Коррекция - система мероприятий, направленных на исправление недостатков с помощью специальных средств воздействия.

2.12. В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется. При систематическом непосещении занятий специалист «Психолого-педагогической службы» (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед) уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и при дальнейших пропусках обучающийся/воспитанник переводится в резервный список, а на его место зачисляется другой ребенок, нуждающийся в логопедическом сопровождении.

### **3. Организация работы учителей-логопедов**

3.1. Целью логопедического сопровождения в МБОУ «СОШ №107» является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

3.2. Основные задачи:

- Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.
- Формирование и развитие коммуникативной компетенции.

- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ.
- Разъяснение педагогическим работникам и родителям (законным представителям) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

3.3. Зачисление на логопедические занятия и коррекционно-образовательную деятельность обучающихся с нарушением речи осуществляется на основании решения психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ №107», а обучающихся с тяжелым нарушением речи на основании заключения ПМПК.

3.4. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи – общее недоразвитие речи (ОНР) разной степени выраженности; нарушение речи (СНР); фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР); фонетические нарушения (ФНР); нарушения речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия – по медицинскому заключению); обучающиеся, имеющие нарушения/недостатки чтения и письма (дисграфия, дислексия), обусловленные ОНР, СНР, ФФНР или ФНР.

3.5. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе обследования ППК, ПМПК ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 25 мая. Результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования.

3.6. Зачисления на занятия с логопедом проводится в течение всего учебного года.

3.7. Логопедическое сопровождение детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, но не нуждающихся в создании специальных образовательных условий оказывается в объеме 18 часов. По окончании курса логопедическое сопровождение отменяется, в случае необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы проводится обсуждение динамики развития ребенка на школьном психолого-педагогическом консилиуме с рассмотрением вопроса о направлении ребенка на ПМПК.

3.8. В первую очередь на логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие заключение ПМПК.

3.9. Вся работа логопедов проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

3.10. Учитель-логопед проводит групповые и индивидуальные занятия с учётом структуры нарушения обучающегося.

3.11. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого нарушения: дети с заиканием (логоневрозом), с ОНР, СНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ОНР, СНР, должны получать коррекционную помощь не менее 3 раз в неделю; с ФФНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ФФНР – не менее 2 раз в неделю; с ФНР – не менее 1 раза в неделю. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

3.12. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционные занятия учителем-логопедом заполняется речевая карта и протокол обследования.

3.13. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- график работы и циклограмма рабочего времени;
- журнал учета посещаемости коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности с обучающимися;
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- коррекционно-развивающие программы;
- программы индивидуального сопровождения ребенка;
- речевые карты и протоколы обследования;
- лист динамики коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности;
- паспорт логопедического кабинета.
- учитель-логопед ведет индивидуальные рабочие тетради (папки учащихся);
- составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его руководителю структурного подразделения «Психолого-педагогическая служба» не позднее 10 июня.
- Заполняет вкладыш в карте развития со смежными специалистами

#### **4. Организация работы педагога-психолога**

4.1. Целью деятельности педагога-психолога является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся.

4.2. Основные задачи:

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития;
- создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение формирования компетенций;

- психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей, повышение их компетентности.

4.3. Формами реализации профессиональной деятельности педагогов-психологов по трем данным направлениям являются: психологическая диагностика; коррекционная и развивающая деятельность; психологическая профилактика; психологическое просвещение; психологическое консультирование.

4.4. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю. Педагог-психолог 18 часов в неделю отводит на непосредственную работу с участниками образовательного процесса. Время, оставшееся приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся и воспитанников; просветительскую, экспертную деятельность, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.), сопровождение детей с ОВЗ в режимных моментах и образовательной деятельности.

4.5. Зачисление на занятия с педагогом-психологом обучающихся, испытывающих трудности в психофизическом развитии, не нуждающихся в создании специальных условий обучения, осуществляется на основании решения психолого - педагогического консилиума МБОУ «СОШ» 107, испытывающие трудности в психофизическом развитии, нуждающихся в создании специальных условий обучения, на основании заключения ПМПК. Зачисления на занятия производятся в течение всего учебного года.

4.6. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

4.7. В целях упорядочения работы педагогов-психологов, определения ее места в общей системе деятельности «Психолого-педагогической службы» оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:

- годовой план работы, утвержденный руководителем школы;
- график работы и циклограмма рабочего времени;
- журнал учета посещаемости коррекционных занятий с обучающимися;
- список детей, с которыми работает специалист, нуждающихся в психологической помощи, с указанием возраста и характера нарушения развития;
- программы индивидуального сопровождения ребенка
- тематическое планирование работы психолога с ребенком,

- протоколы обследования;
- паспорт кабинета психолога.
- вкладыш в карте развития со смежными специалистами
- педагог-психолог ведет внутреннюю документацию, представляющую собой рабочие материалы педагога-психолога и включающую в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др. Такая документация может быть представлена протоколами и данными обследований, бесед, наблюдений .
- педагог-психолог составляет ежегодный аналитический отчет по результатам коррекционно-педагогической работы, предоставляя его руководителю структурного подразделения «Психолого-педагогическая служба» не позднее 10 июня.

## **5. Организация работы учителя-дефектолога**

5.1. Целью работы учителя-дефектолога в структурном подразделении «Психолого-педагогическая служба» является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ими адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы.

5.2. Основные задачи:

- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий по коррекции нарушений в психическом и физическом развитии ребенка с ОВЗ;
- мониторинг развития ребенка;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, по вопросам взаимодействия с ребенком.

5.3. Основными направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;

- организационно-методическое.

5.4. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-дефектолога устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени и составляет 20 часов. Учитель-дефектолог работает пять дней в неделю, 18 часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми в форме занятий, в том числе открытых с присутствием родителей/законных представителей, 2 часа отводятся на иную деятельность, включая консультирование, ведение документации и пр.

5.5. Планирование коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами и программой коррекционной работы.

5.6. Коррекционная работа осуществляется на основании коррекционно-развивающих программ на текущий учебный год.

5.7. Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППК, раннее выявление детей, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ.

5.8. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 25 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-дефектологом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в дефектологической помощи. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

5.9. Зачисление на коррекционные занятия к учителю-дефектологу осуществляется в течение всего учебного года на основании решения ПМПК, в исключительных случаях по обоснованному решению психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ №107».

5.10. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

5.11. Учитель-дефектолог проводит групповые и индивидуальные занятия по коррекции недостатков познавательного развития, с учётом структуры нарушения обучающегося. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии ребенка.

5.12. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка. Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от



возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса и рекомендаций ПМПК, ППК.

5.13. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционные занятия к учителю-дефектологу заполняется протокол обследования, собирается папка обучающегося. Ведение отчетной документации учителя-дефектолога:

- график работы и циклограмма рабочего времени;
- журнал учета посещаемости коррекционных занятий;
- список детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, с указанием возраста и характера нарушения;
- программы коррекционно-развивающих занятий;
- программы индивидуального сопровождения ребенка;
- папки на обучающегося и протоколы обследования;
- лист динамики коррекционно-образовательной деятельности;
- паспорт кабинета.
- Заполняет вкладыш в карте развития со смежными специалистами.
- учитель-дефектолог составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его руководителю структурного подразделения не позднее 10 июня.

## **6. Организация работы социального педагога**

6.1. Целью работы социального педагога является создание условий для успешной социализации личности детей и подростков в современных условиях и развития коммуникативной культуры в составе классного коллектива и неформальной группы общения. В создании условий для совершенствования возможностей ребенка и его окружения в решении проблем социальной жизни.

6.2. Основные направления работы :

Управленческая :

- участие в педагогических советах.
- консультирование классных руководителей, родителей .
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства , с правоохранительными органами .
- организация досуга детей через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.
- ответы на запросы в различные инстанции ,
- составление отчетов и справок.

-участие в совещаниях, семинарах и рабочих группах для повышения результативности своей работы и налаживании контактов .

Профилактическая :

- изучение контингента учащихся (социальный состав школы).

-изучение социума детей :

-выявление детей-группы риска ;

-контрольные проверки семей учащихся , состоящих на учете;

-обследование семей опекаемых в осенний и весенний периоды.

- вовлечение учащихся в кружки , секции , студии .

-сотрудничество с КДН .

-профилактическая работа с учащимися для предотвращения антиобщественных поступков и беседы , направленные на культуру поведения в общественных местах.

6.3. Документация социального педагога включает в себя следующее:

- нормативно-правовая база (тексты административных документов по социально-педагогической работе, законов и подзаконных актов по осуществлению прав ребенка;

-перспективный, календарный план работы

-циклограмма

-график тематических групповых консультаций, график индивидуальных консультаций для детей и подростков, родителей, учителей;

-документация: по учету правонарушений, отклонений в развитии, конфликтов в коллективе; по освоению индивидуальных образовательных маршрутов детьми, стоящими на внутришкольном контроле; по контролю за движением учащихся; действий и результатов преодоления нарушений. Документация по вопросам опеки и попечительства, регистрации по месту жительства и трудоустройству.

- журнал учета обращений родителей, учителей, учащихся и разрешение поставленных ими проблем;

- данные по изучению социального состава семей, социального портрета ученика, класса, школы, социальных ожиданий родителей, учащихся, педагогов, как субъектов образовательного процесса;

- учет мер по социальной защите детей из социально неблагополучных семей.