

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 107»

| | | |
|--|--|--|
| Рассмотрено Педагогическим советом Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 201 <u>9</u> г. | Согласовано Совет Учреждения Протокол № <u>1</u> от « <u>16</u> » <u>09</u> 201 <u>9</u> г. | Утверждено Директор школы Малько ка № <u>02</u> - <u>173-308</u> « <u>17</u> » <u>09</u> 201 <u>9</u> г. |
|--|--|--|

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения экскурсий
(путешествий)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения правил организации экскурсий с учащимися.
- 1.2. Настоящее Положение разработано, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2013 г. N 1177), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. N 3 «Об утверждении СП «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», поручением Минтранса Российской Федерации от К - 10/3884 и указанием Ространснадзора от АА-15/3-513 в части организации и проведения контроля за осуществлением перевозки автобусами организованных групп детей, в целях упорядочения организации туристско-краеведческой, экскурсионной, культурно-массовой деятельности, связанной с выездом организованной группы детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, за пределы муниципального образования, в том числе и зарубежных поездок.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основе должностных обязанностей классных руководителей, правил ТБ и охраны труда, Закона «Об образовании в РФ», Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.4. Экскурсии являются важной формой духовно-нравственного, патриотического воспитания. Во время экскурсий учащиеся изучают культуру и историческое наследие родного края.

1.5. Организация экскурсий и походов планируется педагогами согласно плану работы школы, класса.

2. Организация экскурсии(похода)

2.1. Приказом по школе директор определяет должностное лицо, ответственное за организацию и подготовку необходимых документов при проведении экскурсионных поездок, перевозок организованных групп обучающихся за пределы школы. При планировании, организации и проведении экскурсий, походов с активными способами передвижения, перевозок организованных групп детей руководствоваться: Постановлением Правительства Российской Федерации от «Об утверждении Правил организованной перевозки детей автобусами» (с изменениями и дополнениями) Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от г. 654/19-15 «Об организации учебно-тематических экскурсий и дальних экскурсионных поездок учащихся образовательных учреждений России» «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом», утвержденными информационным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.2. Приказом по школе назначается руководитель (сопровождающий) на группу в количестве до 15 человек (исходя из количественного состава группы и условий маршрута, обеспечивающих безопасность участников поездки, назначается большее количество педагогов). Руководитель экскурсии (похода) обязан обеспечить комплектование группы, определить время проведения экскурсии (похода).

2.3. Не позднее 3-х суток до предполагаемой даты поездки(похода) директор школы издает приказ об организации и проведении экскурсий, выездов, путешествий с активными способами передвижения, поездок организованных групп детей.

2.4. Руководитель путешествия, экскурсии оформляет все взаимоотношения между образовательным учреждением и туристической организацией, юридическим или физическим лицами, выполняющими услугу по перевозке детей, на договорной основе.

2.5. Руководитель путешествия во время поездки должен иметь следующие документы: приказ по школе об организованной поездке групп детей за пределы муниципального образования; список сопровождающих (с указанием ФИО каждого сопровождающего, его телефона) и детей (с указанием ФИО и возраста каждого ребенка); договор с турфирмой; Свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый Федеральный реестр туроператоров. Договор фрахтования. Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек или Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности на указанный вид деятельности. Справка о

водителе за подписью собственника транспортного средства или руководителя турфирмы. Справка о транспортном средстве, соответствующем по назначению и конструкциям, техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущенном в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащенном ремнями безопасности, спутниковой системой ГЛОНАСС, за подписью собственника транспортного средства или руководителя турфирмы с указанием даты выпуска ТС. Схема маршрута, за подписью собственника ТС или руководителя турфирмы. Порядок посадки детей в автобус (инструкция и заполненная схема рассадки), утвержденный директором школы или руководителем турфирмы. Письмо в ГИБДД УМВД «России» по г.Барнаулу о поездке, дате, месте, времени отправления автобуса.

2.6. Педагог обязан организовать всестороннюю подготовку участников экскурсии (похода), проверить наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность, провести с детьми инструктаж по ПДД, ТБ во время экскурсии (похода) с занесением записи в специальный журнал.

2.7. При проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса, наличие жёлтого маячка.

2.8. Перед отправлением на экскурсию с детьми проводится внеочередной инструктаж по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с записью в журнале инструктажа и подписями учащихся.

2.9. Руководитель экскурсии, несёт ответственность за жизнь, здоровье детей и безопасность проведения экскурсии (похода), за выполнение программы экскурсии, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

2.10. Для оказания первой медицинской помощи в дальних поездках необходимо иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

2.11. За нарушение Положения руководитель несёт дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой другой ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

2.12. По возвращении группы с экскурсии руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

4. Обязанности и права участников экскурсии, похода

4.1. Участник обязан:

- строго соблюдать дисциплину, а также выполнять возможные на него поручения;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя;
- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, Правила безопасности в походах, экскурсиях, обращения с взрывоопасными предметами, способы предупреждения травматизма и оказания доврачебной помощи;

- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- своевременно информировать руководителя экскурсии (похода) об ухудшении состояния здоровья или о получении травмы.

4.2. При организации экскурсий, походов в театр должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности учащихся, их интересы и вкусы. _