

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №107»
Ленинского района г. Барнаула

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом Протокол № 1 от 28.08.2019г. Общим собранием родителей Протокол № 1 от 30.08.2019г.	Советом Учреждения Протокол № 1 от 16.09.2019	Приказом директора по МБОУ «СОШ №107» от 17.09.2019 И.Н. Милько



**Положение
о работе спортивных секций
в МБОУ «СОШ № 107»**

1. Общие положения

Школьные спортивные секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности (в том числе физкультурно-спортивной), обеспечения условий для проведения внеучебной работы среди учащихся МБОУ «СОШ №107».

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Уставом образовательной организации.

1.2. Положение о работе спортивных секций согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Руководство деятельностью спортивными секциями осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Задачами работы спортивных секций являются:

- развитие физической активности школьников;
- формирование навыков здорового образа жизни
- реализация двигательных способностей учащихся,
- достижения спортивного мастерства,
- социализация школьников и формирование активной жизненной позиции через занятия физической культурой и спортом.

2. Основные положения

2.1. Работа спортивных секций ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ.

2.2. Программы спортивных секций должны быть оформлены в соответствии с требованиями к рабочей учебной документации (пояснительная записка, содержание, тематический план).

2.3. Директор школы, учитывая наличие реальных возможностей в школе и пожелания учащихся, утверждает перечень спортивных секций на каждый учебный год, после чего объявляется набор в спортивные секции.

2.4. К проведению спортивных секций привлекаются квалифицированные преподаватели, специалисты дополнительного образования, имеющие соответствующую подготовку.

3. Организация занятий творческих объединений, спортивных секций

3.1. Занятия спортивных секций являются строго добровольными и выбираются учащимися самостоятельно в соответствии с личными интересами. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких спортивных секциях.

3.2. Группа спортивных секций может комплектоваться как из учащихся одного, так и из учащихся разных классов, если это позволяет тематика программы спортивных секций.

3.3. Спортивная группа открывается при наличии в ней не менее 12 учащихся. Разрешается набор до 20 учащихся.

3.4. Занятия спортивных секций могут быть рассчитаны на 64 часа (при проведении 2 часов в неделю), 32 часа (1 час в неделю)

4. Режим и порядок проведения занятий

4.1. Занятия спортивных секций начинаются после издания приказа директора и завершаются 30 мая данного учебного года.

4.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с расписанием работы спортивных секций, утверждаемым приказом директора на текущий учебный год. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.3. Занятия спортивных секций проводятся во внеурочное время. Продолжительность занятий 40 минут (при 1 часе в неделю) или 80 минут (при двухчасовой продолжительности занятия, с перерывом на отдых).

4.4. Руководители спортивных секций ведут учёт проведённых занятий, выполнения программы, учёт посещаемости учащимися в журнале. Журнал 1 раз в четверть сдаётся на проверку заместителю директора по ВР, курирующему данное направление внеурочной деятельности.

5. Права и обязанности руководителя спортивных секций

5.1. Руководитель спортивных секций имеет право

- самостоятельно осуществлять набор участников группы;
- разрабатывать учебную программную документацию (на основе типовых программ и в соответствии с тематикой спортивной деятельности);
- использовать различные формы и методы организации внеурочной деятельности учащихся;
- вносить предложения по составлению расписанию спортивных секций;
- обращаться к администрации с предложениями по вопросам совершенствования организации внеурочной работы, поощрения участников спортивных секций за особые достижения.

5.2. Руководитель спортивных секций обязан

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством спортивных секций;
- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка школы, расписание и режим проведения занятий спортивных секций;
- соблюдать правила педагогической этики в отношениях с обучающимися;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

6. Выполнение правил по охране труда

6.1. Руководитель спортивных секций несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

6.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

6.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации педагог:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

7. Документация и отчетность

7.1. Руководители спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

- журнал спортивных секций, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- другие материалы, отражающие деятельность руководителя и членов спортивных секций.

7.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематический контроль работы спортивных секций через:

- проверку журналов 1 раза в четверть и по мере необходимости;
- посещение занятий спортивных секций согласно плану внутришкольного контроля;
- анализ отчёта руководителя спортивных секций в конце учебного года;