

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 107»

РАССМОТРЕНО На общем собрании работников образовательной организации Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u> г. На общешкольном родительском собрании Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u> г. Председателем профсоюзного комитета <u>И.И. Григоровой</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №107» <u>Г.Н. Малько</u> Приказ № 02-03/63-4 ОД от 30.08.2018г.
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В МБОУ «СОШ №107»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ №107».

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБОУ СОШ №107», Правилами внутреннего распорядка, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) - 2 человека и представителей работников организации – 2 человека.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников учреждения.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общешкольном родительском собрании.

2.4. Утверждение членом Комиссии оформляется приказом по школе. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.7.2. по требованию не менее 2/3 членом Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.7.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Заслушав мнения обеих сторон, в соответствии с полученным заявлением, Комиссия принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членом Комиссии.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается как в присутствии заявителя, так и в его отсутствия. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов системы профилактики и социально-психологических служб, если они не являются членами Комиссии.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.12. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдана ему в письменном виде.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, родителя (законного представителя учащегося).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение трёх лет.