

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №107»
Ленинского района г. Барнаула

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом Протокол № <u>6</u> от <u>22.03.2021 г.</u>	СОГЛАСОВАНО Советом Учреждения Протокол № <u>3</u> от <u>26.03.2021 г.</u>	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора по А/БОУ «СОШ №107» от <u>29.03.2021 г.</u> Документов № <u>09</u> Малько
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений

МБОУ «СОШ № 107».

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений общеобразовательной организации (далее – «Совет») является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «Об утверждении национальной стратегии в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Закон Алтайского края от 15. 12. 2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 01.04.2010 № 99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;

Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Устав школы.

1.3 Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета Профилактики

2.1. Совет создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава Образовательной организации (далее «ОО»), осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Задачи Совета:

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОО, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;

- организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- принятие решения о постановке обучающихся/семей обучающихся на внутриучрежденческий учёт (Далее – «ВУУ»), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – «ИПР») и педагогов, ответственных за её реализацию;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Структура и регламент работы Совета.

3.1. Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора общеобразовательной организации.

3.2. Председателем Совета является директор общеобразовательной организации, его заместителем – заместитель директора по воспитательной работе, секретарем совета – социальный педагог.

3.3. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения классных руководителей, социальный педагог, сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (по согласованию), сотрудник муниципальной КДН и ЗП (по согласованию).

3.4. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

директор общеобразовательной организации:

-утверждает положение о Совете , состав Совета, план работы Совета на учебный год;

-обеспечивает контроль качества и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;

-возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации(отчёта) утверждает разработанные ИПР, согласовывает и заверяет отчёты по реализации ИПР в части компетенции ОО для направления в КДН и ЗП;

-согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на внутришкольный учёт.

заместитель директора по ВР:

-участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ и осуществляет общий контроль;

-формирует списки учащихся, состоящих на различных видах учёта, утверждает их у директора ОО;

-принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

социальный педагог:

-осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседания Совета;

-ведёт протоколы заседания Совета и осуществляет контроль их исполнения;

-участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ

-регистрирует постановку и снятие с ВШУ учащихся/семей учащихся и осуществляет сверку списков учащихся, состоящих на межведомственном учёте, с представителями субъектов и учреждений профилактики;

-координирует деятельность участников разработки ИПР, готовит сводный отчёт по их реализации;

-ведёт учёт учащихся, состоящих на ВШУ, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время;

-принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

- составляет социальный паспорт школы;

классный руководитель:

-готовит социально-педагогическую характеристику учащегося к заседанию Совета;

-осуществляет контроль за посещением учащихся занятий в ОО, ведёт учёт учащихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

--участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ и готовит отчёт по их реализации в части своей компетенции;

-участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости учащихся, состоящих на ВШУ;

--принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия

- составляет социальный паспорт класса;

педагог-психолог:

-участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/семей учащихся, поставленных на ВШУ и готовит отчёт по их реализации в части своей компетенции;

-консультирует работников ОО по вопросам практического применения психологии для решения педагогических задач, социально-психологической компетенции учащихся пд.работников, родителей (законных представителей).

3.5. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утверждённым директором.

3.6. Заседания Совета проводятся 1 раз в месяц и по мере необходимости.

3.7. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

3.8. Родители (законные представители) уведомляются с датой и вопросом заседания, решением Совета в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью.

3.9. Подготовленное классным руководителем социально-педагогическая характеристика на учащегося рассматривается на Совете в присутствии учащегося и его родителей. Родители знакомятся с решением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучения и содержание ребёнка, поставить на ВШУ/снять, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учёт, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психолога, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью).

3.10. При принятии решения Совета о постановке учащегося/семьи учащегося на ВШУ социальный педагог в течении 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора школы.

4. Содержание деятельности Совета.

4.1. На основании положения о постановке учащихся/семей, учащихся на ВШУ и их снятии с учёта Совет рассматривает персональные дела учащихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВШУ и снятие с учёта.

4.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с учащимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

4.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей(законных представителей) учащихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

4.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВШУ, за посещением учебных занятий, вовлечением во внеурочную занятость, за организацию каникулярной занятости, оказанием необходимой социальной помощи.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ учащимися без указания персональных данных.

5.2. Председатель Совета имеет права созывать внеочередное заседание, как и по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета и представителей органов системы профилактики.

5.3. Совет обязан разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия.

5.4. Совет несёт ответственность за правильность оформления документов(план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принятых решений.

6. Взаимодействие

6.1. Совет проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав(КДН и ЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

7. Документация

- 7.1. Приказ о создании Совета и утверждения его состава.
- 7.2. Положение о Совете.
- 7.3. План работы Совета на текущий год.
- 7.4. Протоколы заседаний.
- 7.5. Отчёты о результатах деятельности Совета профилактики (входят в общий анализ школы за год).
- 7.6. Журнал учёта несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, охваченных внеурочной деятельностью.
- 7.7. Социальный паспорт.