



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 107»

ИНН 2223033821/КПП 222301001
656060, г. Барнаул, ул. Шукшина, 30
mbou.sch107@barnaul-obr.ru

ПРИКАЗ

21.03.2025

г. Барнаул

№ 02-03/42-1 ОД

О проведении всероссийских
проверочных работ

В соответствии с приказом Рособнадзора от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказом комитета по образованию города Барнаула от 18.03.2025 №394-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», на основании решения педагогического совета от 21.03.2025г (протокол №14 от 21.03.2025),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №107» (Приложение 1), инструктивные материалы по проведению ВПР для ответственных организаторов ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ (Приложение 2).

2. Провести всероссийские проверочные работы в 4-8, 10-х классах в МБОУ «СОШ №107» на бумажном носителе с 11.04.2025 по 16.05.2025 в соответствии с графиком:

Клас с	Предмет	Время (не более чем)	Дата проведения	№ урока	Время начала
4	Русский язык	45 мин	11.04.2025	2	4б 8.50 4авг 13.40
	Математика	45 мин	17.04.2025	2	4б 9.10 4авг 14.25
	Предмет Группы №1 (окружающий мир, литературное чтение, английский язык)	45 мин	23.04.2025	2	4б 8.50 4авг 13.40
5	Русский язык	45 мин	15.04.2025	2	8.50
	Предмет Группы №2 (география, биология)	2 урока по 45 мин	18.04.2025	2-3	8.50
	Предмет Группы №1 (история, литература, английский язык)	45 мин	23.04.2025	2	8.50
	Математика	2 урока по 45 мин	25.04.2025	2-3	8.50
6	Предмет Группы №2 (география, биология)	2 урока по 45 мин	18.04.2025	2-3	13.40
	Русский язык	45 мин	23.04.2025	2	13.40
	Математика	2 урока по 45 мин	25.04.2025	2-3	13.40
	Предмет Группы №1 (история, обществознание, литература, английский язык)	45 мин	29.04.2025	2	13.40
7	Русский язык	45 мин	15.04.2025	2	8.50
	Предмет Группы №1 (история, обществознание, литература, английский язык)	45 мин	17.04.2025	2	9.10
	Предмет Группы №2 (география, биология, физика, информатика)	2 урока по 45 мин	22.04.2025	2-3	8.50
	Математика	2 урока по 45 мин	28.04.2025	2-3	9.10
8	Русский язык	45 мин	15.04.2025	2	13.40
	Предмет Группы №1 (история, обществознание, литература, английский язык)	45 мин	17.04.2025	2	14.25
	Предмет Группы №2 (география, биология, физика, химия, информатика)	2 урока по 45 мин	22.04.2025	2-3	13.40
	Математика	2 урока по 45 мин	28.04.2025	2-3	14.25
10	Русский язык	2 урока по 45 мин	16.04.2025	2-3	8.50

Предмет Группы №2 (история, обществознание, география, физика, химия, литература, английский язык)	2 урока по 45 мин	18.04.2025	2-3	8.50
Предмет Группы №2 (история, обществознание, география, физика, химия, литература, английский язык)	2 урока по 45 мин	22.04.2025	2-3	8.50
Математика	2 урока по 45 мин	28.04.2025	2-3	9.10

3. Назначить школьными ответственными организаторами проведения ВПР в 4, 5, 10 – х классах заместителя директора по УВР Карбышеву Е.В., в 6, 7, 8-х классах заместителя директора по УВР Корепанову М.В.

4. Ответственным организаторам:

4.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР в ФИОКО: авторизацию в личном кабинете ФИОКО, заполнение форм для ОО, получение материалов;

4.2. организовать информационно – разъяснительную работу с участниками образовательного процесса по подготовке и проведению ВПР; провести инструктажи организаторов в аудиториях и экспертов по проверке в соответствии с инструктивными материалами до 07.04.2025;

4.3. разместить на официальном сайте школы информацию о проведении ВПР в 2025 году до 31.03.2025;

4.4. обеспечить проведение ВПР в образовательной организации по учебным предметам в соответствии с графиком и инструктивными материалами для ответственных организаторов;

4.5. выделить необходимое количество аудиторий, внести изменения в расписание уроков;

4.6. обеспечить объективность оценивания ВПР, организовать проверку ответов участников в соответствии с критериями по соответствующему предмету;

4.7. организовать загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР – 2025;

4.8. обеспечить хранение работ участников до получения результатов;

4.9. скачать статистические отчеты по соответствующим предметам и передать отчеты руководителям МО для дальнейшего анализа и работы.

5. Назначить организаторами в аудиториях и вне аудиторий педагогов школы в соответствии с графиком проведения ВПР (Приложение 3) и расписанием уроков

6. Организаторам в аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- получить материалы для проведения ВПР;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- перед написанием ВПР провести инструктаж для учащихся, раздать коды учащимся;

- обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;
- заполнить бумажный протокол;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы, передать их ответственным организаторам проведения ВПР.

7. Назначить техническими специалистами организации и проведения ВПР (включая организацию видеонаблюдения) учителей Максименко П.П., Жугина Д.С.

8. Техническим специалистам проведения ВПР получить от ответственного организатора архив с макетами индивидуальных комплектов ВПР, произвести распечатку индивидуальных комплектов, распечатанные комплекты передать ответственному организатору, организовать видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР.

9. Создать комиссии по проверке ВПР в составе:

Предмет	Класс	Эксперты
Русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение	4	Плеханова Е.В. - председатель комиссии; Микрякова О.Н., Чанчикова Г. Г., Чербу Ю.Л., Цыплакова Л.М.
Русский язык	5, 6, 7, 8, 10 классы	Максюта Е.В.- председатель комиссии; Ахроменко Т.И., Богута Н.Л, Григорова Н.И., Шпунтова И.Н.
Математика	5, 6, 7, 8, 10 классы	Соболева Е.Б. – председатель комиссии; Чахоян А.Ж., Танаева О.В., Жугин Д.С., Кайгородова Д.И., Михеева В.М.
Литература	5, 6, 7, 8, 10 классы	Максюта Е.В.- председатель комиссии; Ахроменко Т.И., Богута Н.Л, Григорова Н.И., Шпунтова И.Н.
Английский язык	4, 5, 6, 7, 8, 10 классы	Ушакова – Е.В. – председатель комиссии; Алексеева В.С., Климонтова А.В., Колташова Л.А., Кулагина Е.Б.
История	5, 6, 7, 8, 10 классы	Кузьмина Н.В. – председатель комиссии; Черников А.О., Саяпина А.В., Новосельцева П.А.
Обществознание	6, 7, 8, 10 классы	Кузьмина Н.В. – председатель комиссии; Черников А.О., Саяпина А.В., Новосельцева П.А.
Информатика	7,8 классы	Максименко П.П. – председатель комиссии; Арестова Д.В.
География	5, 6, 7, 8,	Лазарева С.В. – председатель комиссии;

	10 классы	Павлюченко С.А., Хайдарова Ю.Ю.
Биология	5, 6, 7, 8 классы	Павлюченко С.А. – председатель комиссии; Лазарева С.В., Хайдарова Ю.Ю.
Физика	7, 8, 10 классы	Гейбель Т.Н. – председатель комиссии; Киркицкайте А.Н.
Химия	8, 10 классы	Хайдарова Ю.Ю. – председатель комиссии; Павлюченко С.А.

10. Комиссиям по проверке:

- провести проверку ВПР в соответствии с критериями оценивания в течение 7 рабочих дней после даты проведения ВПР по предмету,
- при содействии технического специалиста заполнить электронный протокол проверки и сдать его ответственным организаторам.

11. Ответственность за организацию проверки ВПР, за объективность проверки работ учащихся, за внесение результатов проверки работ в электронные протоколы возложить на председателей предметных комиссий.

12. Классным руководителям обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и местах проведения ВПР, документами, регламентирующими проведение ВПР.

13. Учителям - предметникам провести корректировку рабочих программ по предметам, на которых будут проводиться ВПР, за счет уплотнения программного материала.

14. Учителям – предметникам актуализировать в кабинетах на информационных стендах информацию о проведении ВПР в 2025 году.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Н. Малько