

**План подготовки к ГИА (государственной итоговой аттестации)
выпускников IX (ОГЭ) и XI (ЕГЭ) классов на 2023-2024 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Ответственные участники	и	Результат
Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ 2023 года по учреждению, анализ по предметам	Август-октябрь	Администрация учреждения, руководители школьных методических объединений, учителя-предметники		Выявление проблем и типичных ошибок по предметам, включение в планы работы МО, в план ВСОКО вопросы по ГИА
Планирование работы на основе выявленных проблем	август-сентябрь	Администрация учреждения, руководители школьных методических объединений, учителя-предметники		План работы по подготовке к ГИА 2023
Подготовка приказа о назначении ответственных за формирование базы ЕГЭ, ОГЭ	сентябрь	Администрация учреждения		Приказ
Информирование родителей о нормативных документах по итоговой аттестации учащихся	По мере поступления документов	Администрация учреждения, классные руководители		Осведомленность родителей по вопросам итоговой аттестации
Информирование учащихся о проведении итоговой аттестации	По мере поступления документов	Администрация учреждения, классные руководители		Размещение информации на информационном стенде, посвященном итоговой аттестации
Информирование учащихся об изменениях в КИМах	октябрь	Администрация учреждения, классные		Размещение информации на информационном

по предметам, об итоговом сочинении в качестве допуска к ГИА		руководители, учителя предметники	стенде школы
Определение группы «риска» для учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ	октябрь	Администрация учреждения, учителя-предметники	Составление индивидуальных планов работы с учащимися группы риска.
Формирование сведений по выбору экзаменов, заполнение заявлений по ОГЭ, ЕГЭ	октябрь	Администрация учреждения	Регистрация на экзамен, предварительный выбор предметов.
Консультации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	октябрь-май	Администрация учреждения, учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
Проведение пробного итогового сочинения в 11х классах, пробного итогового собеседования в 9-х	октябрь	Администрация учреждения, учителя-предметники	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11х классов и ликвидация данных проблем, выявление проблем у учащихся 9-х классов
Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь-декабрь, февраль, март, апрель	Администрация учреждения, учителя-предметники	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ
Участие в тренировочном тестировании (на добровольной основе)	ноябрь-декабрь	Администрация учреждения	Проведение тестирования
Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ЕГЭ на базе вузов	октябрь-апрель	Учителя-предметники, учащиеся 11х	Повышение качества подготовки к ЕГЭ
Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ,	ноябрь-декабрь	Администрация учреждения	Проведение собеседований и родительских собраний

ОГЭ			
Участие во встречах с выпускниками прошлого года, успешно сдавшими ЕГЭ (100 –балльники)	ноябрь-февраль	Администрация учреждения, учащиеся 11х	Повышение положительной мотивации к сдаче ЕГЭ
Информирование всех участников образовательного процесса о расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов, перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ	По мере поступления документов	Администрация учреждения	Размещение информации на стенде, сайте учреждения, проведение родительских собраний
Проведение итогового сочинения в 11 х классах	декабрь, февраль	Администрация учреждения, учителя-предметники, учащиеся 11х классов	Допуск учащихся к итоговой аттестации
Проведение итогового собеседования в 9х классах	апрель	Администрация учреждения, учителя-предметники, учащиеся 9х классов	Допуск учащихся к итоговой аттестации
Формирование базы ЕГЭ	октябрь-январь	Ответственный за формирование базы ЕГЭ	База ЕГЭ
Проведение Дня ЕГЭ, ОГЭ	январь	Администрация учреждения	Повышение информационной компетентности родителей, выпускников по вопросам проведения итоговой аттестации

Оформление уголков в классах «Как подготовиться к экзамену».	январь-май	Учителя – предметники	Информирование учащихся о специфике сдачи предмета
Работа с базой ЕГЭ, внесение изменений по выбору экзаменов	январь	Ответственный за формирование базы ЕГЭ	База ЕГЭ
Проведение тренировочных ЕГЭ	февраль, апрель	Учителя – предметники, администрация учреждения	Отработка процедуры проведения экзамена, заполнение бланков, выявление пробелов в знаниях учащихся
Формирование пакета документов на досрочную сдачу ЕГЭ	январь	Администрация учреждения	Пакет документов (ходатайство администрации, выписка из решения педагогического совета, справка (основание) для досрочной сдачи ЕГЭ (ОГЭ), заявление на досрочную аттестацию)
Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ	январь-февраль	Администрация учреждения	Список учащихся
Формирование базы ОГЭ, сбор заявлений с выбором экзаменов	октябрь-январь	Ответственный за формирование базы	База ОГЭ
Контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска»	раз в месяц	Администрация учреждения, учителя-предметники	Корректировка индивидуальных планов подготовки учащихся «группы риска»
Посещение уроков, контроль за	в течение года	Администрация	Своевременная корректировка

выполнением программ		учреждения	программ, выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации
Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	Учителя предметники	- Осведомленность учителей по вопросам итоговой аттестации
Информирование учащихся и родителей о порядке подачи апелляций, возможности сдачи ЕГЭ, ОГЭ в резервные дни и дополнительные сроки по уважительной причине, об ответственности за нарушение правил поведения на ЕГЭ, ОГЭ.	апрель-май	Администрация учреждения	Листы - ознакомления с нормативной базой учащихся, родителей
Изучение нормативных документов о процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ	по мере поступления документов	Администрация учреждения	Информирование участников образовательного процесса с нормативной базой ЕГЭ, ОГЭ
Проверка ведения классных журналов 9 и 11 классов, выполнение программ к итоговой аттестации	Май	Администрация учреждения	Обоснованность допуска к итоговой аттестации
Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	май	Администрация учреждения	Протокол педагогического совета
Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на	май	Администрация учреждения	Информирование участников образовательного процесса, определение

ЕГЭ, ОГЭ			ответственных лиц за доставку выпускников в ППЭ
Информирование комитета по образованию о явке учащихся на ЕГЭ, ОГЭ предоставление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине	в день проведения экзамена	Администрация учреждения	Отчет о явке, справки (при наличии)
Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ, ОГЭ	в день объявления официальных результатов	Администрация учреждения	Размещение информации на стенде
Принятие апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 3-х дней после официального объявления результатов	Администрация учреждения	Передача апелляций в конфликтную комиссию